



## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี

.....

### หมวด 1

#### บททั่วไป

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2542”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

“สภาวิชาการ” หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

“สำนักวิชา” หมายถึง สำนักวิชาในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

“คณบดี” หมายถึง คณบดีสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการประจำสำนักวิชา” หมายถึง คณะกรรมการประจำสำนักวิชาของสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่ไม่มีภาระธุระไว้ในข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

### หมวด 2

#### การเข้าศึกษา

ข้อ 5 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา

5.1 เป็นผู้สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรือ

5.2 เป็นผู้สำเร็จอนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

5.3 เป็นผู้ที่สภาวิชาการพิจารณาแล้วเห็นว่าสมควรให้รับเข้าศึกษาได้

ข้อ 6 การรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยจะรับผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 5 เข้าศึกษาโดยวิธีการที่สภาวิชาการกำหนดและประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 7 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

7.1 ผู้สมัครเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อมหาวิทยาลัยได้ขึ้นทะเบียนผู้นั้นเป็นนักศึกษาแล้ว

- 7.2 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดและประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป
- 7.3 ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ต้องชำระให้แก่มหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

### หมวด 3

#### ระบบการศึกษา

##### ข้อ 8 ระบบการศึกษา

- 8.1 ระบบการศึกษาเป็นระบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่ง ๆ แบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษา (semester) ปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษามั้งคับ คือ ภาคการศึกษาต้น และภาคการศึกษาปลาย ภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ รวมสอบประเมินผลประจำภาคการศึกษา 1 สัปดาห์ และอาจมีภาคฤดูร้อน (summer session) ต่อจากภาคการศึกษาปลายอีก 1 ภาคก็ได้ โดยมีระยะเวลาการศึกษาประมาณ 6 สัปดาห์ ทั้งนี้ต้องมีชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชา เท่ากับชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษากปกติ
- 8.2 เวลาการศึกษา 1 ปีการศึกษา หมายถึง 2 ภาคการศึกษากปกติ หรือ 2 ภาคการศึกษากปกติ กับ 1 ภาคฤดูร้อน
- 8.3 หน่วยกิต หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา มีหลักเกณฑ์ดังนี้
  - 8.3.1 การบรรยายหรือการเรียนการสอนที่เทียบเท่า 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดภาคการศึกษากปกติ หรือประมาณ 15 ชั่วโมงในภาคการศึกษากหนึ่งคิดเป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต
  - 8.3.2 การปฏิบัติการ หรือการทดลอง หรือการฝึกที่ใช้เวลาปฏิบัติ 2 ถึง 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดภาคการศึกษากปกติ หรือระหว่าง 30 ถึง 45 ชั่วโมง ในภาคการศึกษากหนึ่ง คิดเป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต
  - 8.3.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึก 3 ถึง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดหนึ่งภาคการศึกษากปกติ หรือระหว่าง 45 ถึง 90 ชั่วโมง ในภาคการศึกษากหนึ่ง คิดเป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต
- 8.4 หน่วยกิตเรียน หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
- 8.5 หน่วยกิตคำนวณรายภาค หมายถึง จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับ  $AB^+ BC^+ CD^+ D$  และ  $F$  ในภาคการศึกษากนั้น
- 8.6 หน่วยกิตคำนวณสะสม หมายถึง จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของทุกรายวิชาทุกครั้งที่นักศึกษาได้รับ  $AB^+ BC^+ CD^+ D$  และ  $F$
- 8.7 หน่วยกิตสอบได้ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่นักศึกษาได้รับ  $A B^+ B C^+ C D^+ D$  และ  $S$  ในกรณีที่นักศึกษาสอบได้รายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง หรือสอบได้รายวิชาใดที่ระบุไว้ว่าเทียบเท่ารายวิชาที่สอบได้มาแล้วให้นับจำนวนหน่วยกิตสอบได้ครั้งแรกเพียงครั้งเดียว

## หมวด 4

### การลงทะเบียนเรียน

#### ข้อ 9 การลงทะเบียนเรียน

- 9.1 นักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา และจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน
- 9.2 นักศึกษาปัจจุบันจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนและศึกษาในภาคการศึกษานั้น และเมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์ แรกของภาคการศึกษาแล้วยังไม่ลงทะเบียนเรียนจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา
- 9.3 นักศึกษาปัจจุบันที่มีได้ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาตามข้อ 9.2 จะต้องลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยตามข้อ 18 และจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษามิฉะนั้นจะพ้นจากสถานภาพการเป็นนักศึกษา
- 9.4 การลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมฟังการบรรยาย (visitor)
- 9.5 การลงทะเบียนเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและประกาศของมหาวิทยาลัย
- 9.6 การกำหนดวัน วิธีการลงทะเบียนเรียน และรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวด 5

### การขอเพิ่ม ขอลด และขอลอนรายวิชา

#### ข้อ 10 การขอเพิ่ม ขอลด และขอลอนรายวิชา

- 10.1 การขอเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน
- 10.2 การขอลดรายวิชาจะกระทำได้ภายใน 5 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา หรือภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน และรายวิชาที่ขอลดนี้จะไม่บันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา
- 10.3 การขอลอนรายวิชา จะกระทำได้หลังจาก 5 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 10 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา หรือหลังจาก 2 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อนแต่ไม่เกิน 4 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน และรายวิชาที่ขอลอนนั้นจะบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา โดยให้สัญลักษณ์ W
- 10.4 การขอเพิ่ม และขอลดรายวิชา จะกระทำได้โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาส่วนการขอลอนรายวิชาจะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยได้รับความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นมาประกอบการพิจารณา
- 10.5 การขอเพิ่ม ขอลด และขอลอนรายวิชานั้น จำนวนหน่วยกิตเรียนที่เหลือจะต้องเป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อ 9.4

## หมวด 6

### เวลาเรียน

#### ข้อ 11 เวลาเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่านี้ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้นได้

## หมวด 7

### การประเมินผลการศึกษา

#### ข้อ 12 การประเมินผลการศึกษา

12.1 การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา จะกระทำได้เป็นสัญลักษณ์ต่างๆ ซึ่งมีความหมายและแต้มระดับคะแนนดังต่อไปนี้

| สัญลักษณ์      | ความหมาย                                       | แต้มระดับคะแนน |
|----------------|--|----------------|
| A              | ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)           | 4.00           |
| B <sup>+</sup> | ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)              | 3.50           |
| B              | ผลการประเมินขั้นดี (Good)                      | 3.00           |
| C <sup>+</sup> | ผลการประเมินขั้นเกือบดี (Fairly Good)          | 2.50           |
| C              | ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)                   | 2.00           |
| D <sup>+</sup> | ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)                    | 1.50           |
| D              | ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)            | 1.00           |
| F              | ผลการประเมินขั้นตก (Fail)                      | 0.00           |
| I              | กระบวนการวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)       | -              |
| M              | นักศึกษาขาดสอบ (Missing)                       | -              |
| P              | การสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)              | -              |
| S              | ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)         | -              |
| U              | ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) | -              |
| V              | ผู้ร่วมฟังการบรรยาย (Visitor)                  | -              |
| W              | การถอนรายวิชาตามเงื่อนไข (Withdrawn)           | -              |
| X              | ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No Report)           | -              |

#### 12.2 การให้สัญลักษณ์

12.2.1 การให้ A B<sup>+</sup> B C<sup>+</sup> C D<sup>+</sup> D และ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับขั้น
- (2) เปลี่ยนจาก I และส่งผลให้ศูนย์บริการการศึกษาภายใน 2 สัปดาห์แรกของการศึกษาถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
- (3) เปลี่ยนจาก M P และ X

12.2.2 การให้ F นอกเหนือจากข้อ 12.2.1 แล้ว จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ 11
- (2) เมื่อนักศึกษาทำผิดข้อบังคับการสอบและได้รับการตัดสินให้ได้ F ตามข้อ 20

- (3) เปลี่ยนจาก I หลังจาก 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป รวมถึงภาคฤดูร้อน
- (4) เปลี่ยนจาก M หลังจาก 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป รวมถึงภาคฤดูร้อน

#### 12.2.3 การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาป่วยก่อนสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้โดยปฏิบัติถูกต้องตามข้อ 17.2.1
- (2) นักศึกษาป่วยระหว่างสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้โดยปฏิบัติถูกต้องตามข้อ 17.2.2
- (3) นักศึกษาขาดสอบโดยเหตุอันพ้นวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี
- (4) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาโดยความเห็นชอบจากคณบดี และแจ้งให้ศูนย์บริการการศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมกับการส่งผลการศึกษานักศึกษาอื่นที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

#### 12.2.4 การให้ M จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบแต่ยังไม่สามารถแสดงหลักฐานที่สมบูรณ์ในการขาดสอบได้

#### 12.2.5 การให้ P จะกระทำได้เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีการสอนและหรือทำงานต่อเนื่องกันไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ ให้ใช้เฉพาะรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### 12.2.6 การให้ S จะกระทำได้เมื่อผลการประเมินเป็นที่พอใจในรายวิชาต่อไปนี้

- (1) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่า ให้ประเมินผลอย่างไม่เป็นลำดับขั้น
- (2) รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามข้อ 9.5

#### 12.2.7 การให้ U จะกระทำได้ในรายวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ 12.2.6 แต่ผลการประเมินในรายวิชานั้น ๆ ยังไม่พอใจ

#### 12.2.8 การให้ V จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมฟังการบรรยายตามข้อ 9.6 โดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด

#### 12.2.9 การให้ W จะกระทำได้หลังจาก 5 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา หรือ 2 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ในกรณีต่อไปนี้

- (1) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาตามข้อ 10.3
- (2) นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้โดยปฏิบัติถูกต้องตามข้อ 17.2.1
- (3) นักศึกษาลาพักการศึกษาเนื่องจากเหตุผลตามข้อ 18.1 หรือ 18.2
- (4) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้นด้วยเหตุผลอื่นนอกจากที่กล่าวไว้ในข้อ 20
- (5) คณบดีอนุมัติให้เปลี่ยนจาก I ที่ได้รับตาม ข้อ 12.2.3 (1) หรือ ข้อ 12.2.3 (2) หรือ ข้อ 12.2.3 (3) เนื่องจากการป่วยหรือเหตุอันพ้นวิสัยนั้น ยังไม่สิ้นสุด
- (6) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมฟังการบรรยายตาม ข้อ 9.6 และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือผู้สอนวินิจฉัยว่าไม่ได้เรียนด้วยความตั้งใจ
- (7) ในรายวิชาที่นักศึกษาระงับการลงทะเบียนเรียน

12.2.10 การให้ X จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษายังไม่ได้รับรายงานผล  
การประเมินการศึกษาของรายวิชานั้นๆ ตามกำหนด

ข้อ 13 การประเมินผลการศึกษาและการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

13.1 การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา

13.2 การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย มี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณได้ดังนี้

13.2.1 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาค  
การศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับแต้มระดับคะแนนประจำ  
สัญลักษณ์ของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวน  
หน่วยกิตคำนวณรายภาค

13.2.2 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้า  
ศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิต  
คำนวณกับแต้มระดับคะแนนประจำสัญลักษณ์ของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับเป็นตัว  
ตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตคำนวณสะสม

13.2.3 การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย ให้คิดทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่มีทศนิยม

13.2.4 ในกรณีที่นักศึกษาได้สัญลักษณ์ I M และ X ในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคใด ให้  
รอกำหนดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคนั้นไว้ก่อน

ข้อ 14 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ และการเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทน

14.1 นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาบังคับจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่า  
จะได้รับ  $AB^+ BC^+ CD^+ D$  และ S

14.2 นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาเลือกจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกหรือไม่ก็ได้

14.3 นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับ D หรือ  $D^+$  อีกก็ได้ การลงทะเบียนเรียน  
ดังกล่าวนี้ เรียกว่า “การเรียนเน้น ”

## หมวด 8

### การจำแนกสภาพนักศึกษา และการลา

ข้อ 15 การจำแนกสภาพนักศึกษา

15.1 การจำแนกสภาพนักศึกษากระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือเมื่อสิ้นภาคฤดูร้อนสุดท้ายสำหรับ  
นักศึกษาที่ศึกษาครบตามหลักสูตรและมีคุณสมบัติครบถ้วนก่อนที่จะได้รับปริญญา เว้นแต่  
นักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นภาคการศึกษาแรก ให้จำแนกสภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สอง  
นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา นอกเหนือจากนี้ให้สภาวิชาการเป็นผู้วินิจฉัยเป็นรายกรณี

15.2 ผลการศึกษาภาคฤดูร้อนให้นำไปรวมกับผลการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษาผู้นั้น  
ลงทะเบียนเรียนและมีหน่วยกิตคำนวณเพื่อจำแนกสภาพนักศึกษา

15.3 สภาพนักศึกษามี 2 ประเภท คือ สภาพปกติ และ สภาพวิथाทัณฑ์

15.3.1 นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่

(1) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรก หรือ

(2) นักศึกษาที่สอบได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00

15.3.2 นักศึกษาสภาพวิथाทัณฑ์ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม  
ตั้งแต่ 1.50 ถึง 1.99

ข้อ 16 ฐานะชั้นปีของนักศึกษา

เกณฑ์กำหนดฐานะชั้นปีของนักศึกษา ให้คิดจากจำนวนหน่วยกิตสอบได้ตามอัตราส่วนของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรนั้น

ข้อ 17 การลาเรียนและลาสอบ

17.1 การลาเรียน ทั้งการลาป่วยและลาภิกขุในระหว่างเรียน ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้สอน

17.2 การลาสอบ

17.2.1 การลาป่วยก่อนสอบ หมายถึง นักศึกษาป่วยก่อนที่การเรียนในภาคการศึกษานั้นจะสิ้นสุดลง และยังไม่สามารถเข้าสอบในวันสอบ ซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ ให้นักศึกษายื่นใบลาพร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือจากสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง เพื่อขออนุมัติต่อคณบดีโดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอน

17.2.2 การลาป่วยระหว่างสอบ หมายถึง นักศึกษาได้ศึกษามาจนสิ้นภาคการศึกษาแล้ว แต่เกิดป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ ให้ยื่นใบลาต่อคณบดีพร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือจากสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง เพื่อขออนุมัติต่อคณบดี

17.2.3 การขาดสอบโดยสาเหตุสุดวิสัย ให้ยื่นใบลาเพื่อขออนุมัติต่อคณบดี

ข้อ 18 การลาพักการศึกษา

18.1 นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดีเพื่อขออนุมัติลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

18.1.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

18.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

18.1.3 ป่วยหรือประสบอุบัติเหตุจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์เกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือจากสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง

18.1.4 มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา และมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00

18.2 เมื่อนักศึกษามีเหตุสุดวิสัย จำเป็นต้องลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีโดยเร็วที่สุด และให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

18.3 การลาพักการศึกษาตามข้อ 18.1 และข้อ 18.2 ให้อนุมัติครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นต้องขอลาพักการศึกษาต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องใหม่

18.4 ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุสุดวิสัยให้ลาพักการศึกษา ให้ยื่นระยะเวลาที่ลาพักเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย เว้นแต่นักศึกษามีเหตุสุดวิสัยให้ลาพักการศึกษาตามข้อ 18.1.1

18.5 ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เว้นแต่ภาคการศึกษาที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว มิฉะนั้นจะพ้นจากสถานภาพการเป็นนักศึกษา

18.6 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ และแจ้งผลการอนุมัติให้ศูนย์บริการการศึกษาทราบก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

18.7 เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาแล้ว ให้มีสภาพการเป็นนักศึกษาเหมือนก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

ข้อ 19 การลาออกจากการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกต้องนำใบลาออกพร้อมด้วยหนังสือรับรองจากส่วนการเงินและบัญชีที่แสดงว่านักศึกษานั้นมิได้มีหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัยอีก ขึ้นต่ออาจารย์ที่ปรึกษาผ่านคณบดี และนำเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ ใบลาออกต้องมีลายมือชื่อของผู้ปกครองที่ได้ให้ลายมือชื่อเป็นหลักฐานไว้แก่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ลาออก

## หมวด 9

### การลงโทษนักศึกษาผู้กระทำผิด

ข้อ 20 การลงโทษนักศึกษาผู้กระทำผิด

20.1 การลงโทษนักศึกษาผู้กระทำผิด หรือร่วมกระทำผิดข้อบังคับการสอบในการสอบประจำภาค หรือการสอบระหว่างภาคให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเป็นผู้พิจารณาลงโทษดังต่อไปนี้

20.1.1 ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต

20.1.1.1 กรณีเป็นการกระทำความผิดครั้งแรก ให้กำหนดเกรด F ทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียน โดยไม่ให้ถอนรายวิชา (W) และให้แจ้งนักศึกษา ผู้ปกครองนักศึกษา อาจารย์ผู้สอนประจำวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา งานวินัยนักศึกษา โดยให้บันทึกประวัติการทุจริตไว้

20.1.1.2 กรณีเป็นการกระทำความผิดครั้งที่สอง ให้สั่งพักการศึกษานักศึกษานั้น 1 ภาคการศึกษาเป็นอย่างน้อย และแจ้งนักศึกษา ผู้ปกครองนักศึกษา อาจารย์ผู้สอนประจำวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา งานวินัยนักศึกษา โดยให้บันทึกประวัติการทุจริตไว้

20.1.1.3 กรณีเป็นการกระทำความผิดครั้งที่สาม ให้นักศึกษานั้นพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา และให้แจ้งให้นักศึกษา ผู้ปกครองนักศึกษา อาจารย์ผู้สอนประจำวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา งานวินัยนักศึกษา

20.1.2 ถ้าเป็นความผิดประเภทส่อเจตนาทุจริต

20.1.2.1 กรณีเป็นการกระทำความผิดครั้งแรก ให้ลงโทษโดยให้กำหนดเกรด F ในรายวิชาที่กระทำผิดข้อบังคับการสอบ โดยไม่ให้ถอนรายวิชา (W) และให้แจ้งนักศึกษา ผู้ปกครองนักศึกษา อาจารย์ผู้สอนประจำวิชา อาจารย์ที่ปรึกษางานวินัยนักศึกษา โดยให้บันทึกประวัติการทุจริตไว้

20.1.2.2 กรณีเป็นการกระทำผิดครั้งที่สอง ให้ลงโทษตาม ข้อ 20.1.1.1

20.1.2.3 กรณีเป็นการกระทำผิดครั้งที่สาม ให้ลงโทษตาม ข้อ 20.1.1.2

20.1.2.4 กรณีเป็นการกระทำผิดครั้งที่สี่ ให้ลงโทษตาม ข้อ 20.1.1.3

20.1.3 ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นที่ระบุไว้ในข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ ให้ลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น แต่จะต้องไม่เกินกว่าระดับโทษของความผิดประเภทส่อเจตนาทุจริตตามข้อ 20.1.2.1

20.2 ถ้านักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษา ให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเป็นผู้พิจารณาลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น

- 20.3 ให้คณบดีดำเนินการลงโทษตามมติของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา และแจ้งมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการต่อไป
- 20.4 การพักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่ง ให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคที่กระทำผิดนั้น โดยให้มีระยะเวลาการลงโทษต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษา และให้จำแนกสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ถูกสั่งพักด้วย
- 20.5 นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะต้องพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา
- 20.6 นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ และแจ้งผลการอนุมัติให้ศูนย์บริการการศึกษาทราบก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

## หมวด 10

### การโอนย้ายนักศึกษา

#### ข้อ 21 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

- 21.1 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่นที่มีระบบและมาตรฐานเดียวกันได้โดยให้สำนักวิชาและสาขาวิชาที่จะรับเข้าศึกษาเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ต้องมีที่ว่างพอในสาขาวิชาที่ขอเข้าศึกษา
- 21.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน
  - 21.2.1 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเดิม
  - 21.2.2 ได้ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา และได้แต้มคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00
- 21.3 ผู้ขอโอนต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา
- 21.4 หลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาการเทียบรายวิชาที่ขอโอนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- 21.5 ระยะเวลาที่ต้องศึกษา นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับโอนมีสิทธิ์เรียนเต็มตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ให้นับรวมเวลาเรียนจากสถาบันเดิมด้วย
- 21.6 การคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่เรียนในมหาวิทยาลัย

#### ข้อ 22 การย้ายสาขาวิชา

- 22.1 นักศึกษาที่ขอย้ายสาขาวิชาได้ต้องเรียนสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ
- 22.2 การย้ายสาขาวิชาภายในสำนักวิชาเดียวกันให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสำนักวิชานั้น โดยอาจารย์ที่ปรึกษาเสนอต่อคณบดีประจำสำนักวิชาเพื่อขอความเห็นชอบ
- 22.3 การย้ายสาขาวิชาไปสำนักวิชาอื่น ให้อาจารย์ที่ปรึกษา คณบดีสำนักวิชาเดิมและคณะกรรมการประจำสำนักวิชาใหม่ พิจารณาเสนอสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็นชอบ
- 22.4 ผู้ขอย้ายสาขาวิชาต้องยื่นคำร้องต่อส่วนทะเบียนและประมวลผลเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันเปิดภาคเรียน
- 22.5 การย้ายสาขาวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายสาขาวิชาและได้รับการเปลี่ยนรหัสประจำตัวใหม่แล้ว ทั้งนี้ การย้ายสาขาวิชาให้ทำได้เพียงครั้งเดียวตลอดหลักสูตร

ข้อ 23 ให้มหาวิทยาลัยทำประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้โอนหรือย้าย

## หมวด 11

### การพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 24 การพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

24.1 เมื่อศึกษาครบตามหลักสูตร และได้รับปริญญาตามข้อ 25

24.2 เมื่ออธิการบดีอนุมัติให้ลาออก

24.3 เมื่อขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตามข้อ 5

24.4 เมื่อพ้นกำหนดเวลา 2 ปีแรกที่แรกของการศึกษาแล้วยังไม่ลงทะเบียนเรียนหรือไม่รักษา  
สถานภาพการเป็นนักศึกษานักศึกษาที่พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ 24.4 ภายในภาค  
การศึกษานั้นอาจขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

24.5 เมื่อมีการจำแนกสภาพนักศึกษา และได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50

24.6 เมื่อเป็นนักศึกษาสภาพวิชาโทที่ที่มีเต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 สองภาค  
การศึกษาที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษาต่อเนื่องกัน

24.7 เมื่อเป็นนักศึกษาสภาพวิชาโทที่ 4 ภาคการศึกษาที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษาต่อเนื่องกัน  
แล้วยังไม่พ้นสภาพวิชาโท

24.8 เมื่อระยะเวลาการศึกษาครบ 16 ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร 4 ปี และ 24 ภาค  
การศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร 6 ปี แล้วยังมีจำนวนหน่วยกิตสอบได้ไม่ครบถ้วนตาม  
หลักสูตรหรือได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00

24.9 เมื่อคณะผู้ให้พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ 20.3

24.10 เมื่อทำผิดข้อบังคับอื่นของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมีประกาศให้พ้นสถานภาพการเป็น  
นักศึกษา

24.11 ตาย

## หมวด 12

### การขอรับปริญญา

ข้อ 25 ผู้มีสิทธิ์ขอรับปริญญา

25.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอรับปริญญา นักศึกษาผู้ที่มีสิทธิ์ขอรับปริญญาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน  
ดังนี้

25.1.1 เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรและข้อบังคับของ  
สำนักวิชา

25.1.2 มีระยะเวลาการศึกษาไม่ต่ำกว่า 7 ภาคการศึกษา หรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร 4 ปี และ  
ไม่ต่ำกว่า 11 ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร 6 ปี

25.1.3 ไม่มีความประพฤติเสื่อมเสีย

25.1.4 ไม่มีพันธะหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

- 25.2 การขอรับปริญญา นักศึกษาผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 25.1 จะต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญาต่อศูนย์บริการการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดมิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น
- 25.3 นักศึกษาผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 25.1 ที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่างๆ เพิ่มเติมอีกในภาคการศึกษาถัดไป โดยยังไม่ขอรับปริญญา จะต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
- 25.4 นักศึกษาผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 25.1 แต่มิได้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญาตามข้อ 25.2 หรือยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่างๆ เพิ่มเติมตามข้อ 25.3
- 25.3 ศูนย์บริการการศึกษาอาจรวบรวมรายชื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไปนั้นด้วย

### หมวด 13

#### การให้ปริญญา ปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญรางวัล

##### ข้อ 26 การให้ปริญญา

คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบถ้วนตามหลักสูตรและได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 สมควรได้รับปริญญาต่อสภาวิชาการ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

##### ข้อ 27 การให้ปริญญาเกียรตินิยม

- 27.1 นักศึกษาผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- 27.1.1 มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า สำหรับหลักสูตร 4 ปี หรือมีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า สำหรับหลักสูตร 6 ปี
- 27.1.2 สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ภายในกำหนดเวลาในหลักสูตร
- 27.1.3 ไม่มีรายวิชาใดได้รับสัญลักษณ์ F และ U
- 27.2 นักศึกษาผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 27.1 และได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.60 ขึ้นไป
- 27.3 นักศึกษาผู้ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 27.1 และได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป
- 27.4 คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา เป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาผู้ที่สมควรได้รับปริญญาเกียรตินิยมต่อสภาวิชาการ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

##### ข้อ 28 การให้เหรียญรางวัล

- 28.1 นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ได้รับเหรียญรางวัลจะต้องได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง โดยได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในสาขาวิชาเดียวกันและในปีการศึกษาเดียวกัน
- 28.2 การพิจารณาให้เหรียญรางวัลนี้ จะกระทำทุกสิ้นปีการศึกษา

## เอกสารอ้างอิง

- WEBSITE : <http://reg.mfu.ac.th/education/index.html>
- ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2542
- ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543
- ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2545
- ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2545
- ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546
- ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2546
- ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2547
- ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2548
- ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2548
- ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2548